

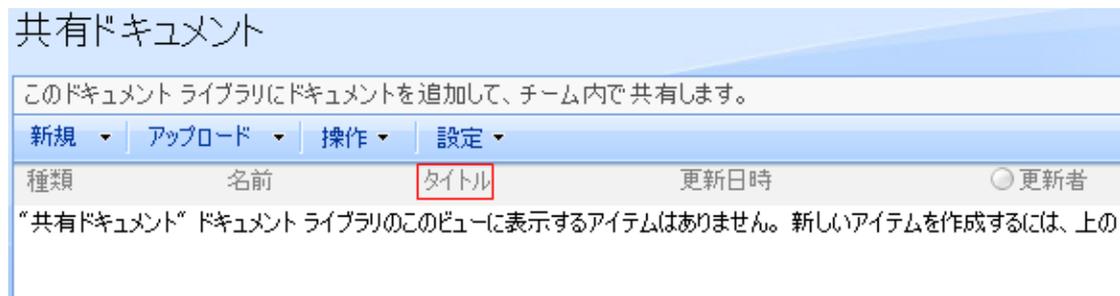
SharePoint Document Auto Title 説明書

SharePoint Document Auto Title はドキュメント ライブラリで利用して、ドキュメントのアップロードする際に、変更される際に自動的にファイル名からタイトルを設定するワークフロー テンプレートです。

今、SharePoint Document Auto Title の使い方を説明します。

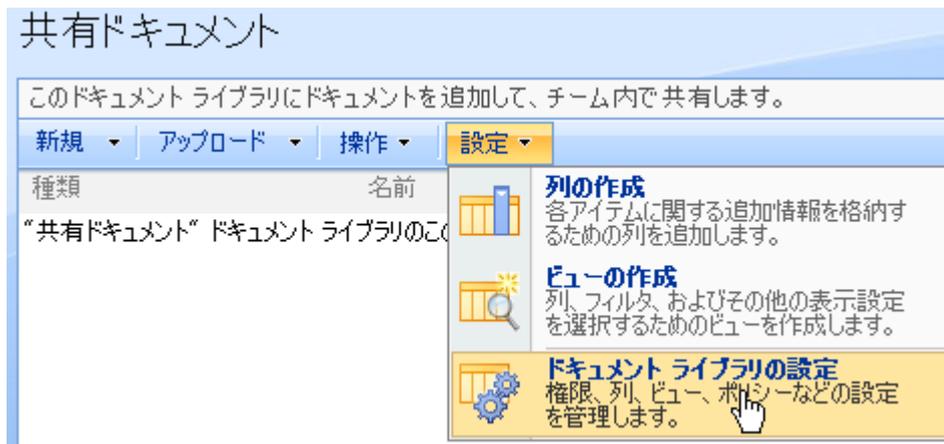
注意:ドキュメント ライブラリのみでこのワークフローが適用されます。

SharePoint ドキュメントライブラリであり、タイトル列を格納する「共有ドキュメント」リストへ複数のドキュメントをアップロードします。



1、Document Auto Title ワークフローの追加

共有ドキュメントを開き、設定セクションのドキュメント ライブラリの設定ページを開きます。



権限と管理セクションのワークフロー設定をクリックします。

全般設定

- タイトル、説明、ナビゲーション
- バージョン設定
- 詳細設定
- RichText Boost 設定 (by SharePointBoost)

権限と管理

- このドキュメント ライブラリの削除
- ドキュメント ライブラリをテンプレートとして保存
- このドキュメント ライブラリに対する権限
- チェックアウト済みファイルの管理
- **ワークフロー設定**
- 情報管理ポリシーの設定
- Form validationの設定 (by SharePointBoost)

ワークフロー テンプレートとして、Document Auto Title Workflow を追加します。このワークフローに付ける名前を入力してください。

ワークフロー このドキュメント ライブラリに追加するワークフローを選択してください。目的のワークフロー テンプレートが表示されていない場合は、そのワークフロー テンプレートのサイト コレクションまたはワークスペースへの追加を管理者に依頼してください。	ワークフロー テンプレートの選択: Document Auto Title Workflow SharePointBoost Alert ワークフロー SharePointBoost Permission SharePointBoost Reminder ワークフロー	説明 ドキュメントがアップロードや変更した時に自動的にタイトルをファイル名に付けます。
名前 このワークフローの名前を入力してください。入力した名前は、このドキュメント ライブラリのユーザーがこのワークフローを識別するために使用されます。	このワークフローに付ける名前を入力してください (重複不可): Auto Title ワークフロー	

ドキュメントのアップグレードと変更の際に、ファイル名からタイトルを設定するには、開始オプションの「新しいアイテムが作成されたら、このワークフローを開始する」と「アイテムが変更されたら、このワークフローを開始する」前のチェックボックスをオンしてください。その後、OKをクリックします。ワークフローの構成ページが開きます。

開始オプション

このワークフローを開始する方法を指定してください。

- アイテムの編集権限を持つ認証済みユーザーが、このワークフローを手動で開始できるようにする
 - ワークフローの開始にリストの管理権限を要求する
- アイテムのメジャー バージョンの発行を承認するために、このワークフローを開始する
- 新しいアイテムが作成されたら、このワークフローを開始する
- アイテムが変更されたら、このワークフローを開始する

2. ワークフローの構成

このワークフローを有効にするため、「以下のワークフロー設定を有効にする」前のチェックボックスをオンして下さい。ファイル拡張子もタイトルとして表示したければ、「ファイル拡張子を除外」前のチェックボックスをオフします。表示したくなければ、オンしてください。時には、プロパティとして既定のファイル タイトルが既存します。この既存のタイトルは列「タイトル」で表示したければ、「いつもタイトルをセット」前のチェックボックスをオフします。既定のタイトルが存在かどうかにかかわらず、ファイル名からタイトルを設定するには、オンしてください。

設定を変更した後に、OKをクリックしてください。

OK

キャンセル

有効にする

ワークフローを有効にするため、これをチェックしてください。

 以下のワークフロー設定を有効にする**タイトルの自動設定**

ワークフロー設定のオプション。

 ファイル拡張子を除外 いつもタイトルをセット**ライセンス管理**

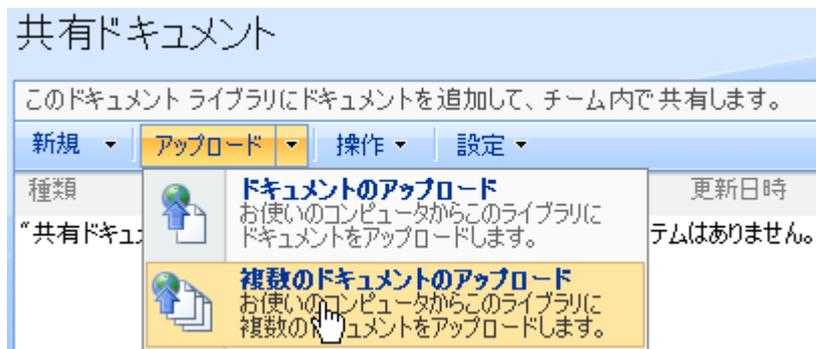
Document Auto Title Workflowのライセンス管理。

Document Auto Title 1.3.819.0のライセンスを管理するには、こちらをクリックしてください。

3. ワークフローの開始

ワークフローを構成した後、共有ドキュメントライブラリへ戻します。

複数のドキュメントをアップロードします。



アップロードしたいドキュメントを選択して、OK をクリックします。

「Auto title ワークフロー」は状態が完了になると、下図の表示のように、タイトルは名前から設定されます。

共有ドキュメント					
このドキュメント ライブラリにドキュメントを追加して、チーム内で共有します。					
新規		アップロード	操作	設定	ビュー: すべてのドキュメント
種類	名前	タイトル	更新日時	更新者	Auto Title
	sales_FAQ !NEW	sales_FAQ	2010/10/20 13:19	システム アカウント	完了
	Share Point Boost (について) !NEW	Share Point Boost (について)	2010/10/20 13:17	システム アカウント	完了
	SharePoint 2010_v2 !NEW	SharePoint 2010_v2	2010/10/20 13:19	システム アカウント	完了